

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (online)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Escuelas permanentes	Se ofrece escuelas permanentes en varios deportes para la niñez y juventud	Tenemos dos opciones, deportes que son gratuitos pueden realizar su ingreso directamente en cada escenario con los Entrenadores y los deportes que tienen un costo las inscripciones en las oficinas de la FDI	Para las inscripciones de los deportes que tienen un costo deben presentar copia de la cédula de identidad y el valor de la escuela permanente	La inscripción se realiza en el Departamento de Contabilidad en donde se genera la factura por el pago para ingresar a la escuela permanente	Lunes a Viernes 08:30 a 13:00 y de 15h00 a 18h30	De acuerdo a la escuela permanente que ingrese	Inmediato	Niñez y juventud	Oficinas de Federación Deportiva de Imbabura	Calles Julio Zaldumbide y Carlos Elías Almeida	Oficina	No		"Este servicio aún no está disponible en línea"	116	116	
2	Atención médica	Disponemos de un Médico Deportólogo y de un Fisioterapeuta	Los pacientes son atendidos en los dos servicios de acuerdo al orden de llegada	Previo a la atención deben cancelar el valor por el servicio	El pago previo a la atención médica se realiza en el Departamento de Contabilidad y luego se traslada al Centro Médico	Lunes a Viernes 09:00 a 13h00 y de 15h00 a 19h00 Médico de 11h00 a 13h00 y de 15h00 a 19h00	Atención de Fisioterapia USD.10,00 y Médico USD. 15,00	Inmediato	Deportistas y ciudadanía en general	Oficinas de Federación Deportiva de Imbabura	Calles Julio Zaldumbide y Carlos Elías Almeida	Oficina	No		"Este servicio aún no está disponible en línea"	226	226	
3	Alquiler de Escenarios	Disponemos de escenarios para eventos deportivos, artísticos y culturales	1.Presentar la solicitud dirigida al Presidente de la institución. 2.Retirar la contestación del pedido del escenario. 3.Cancelar el valor de anticipo por uso del escenario. 4.Cancelar 15 días antes la totalidad por uso del escenario y firma del contrato de arriendo	Presentar un oficio, adjunto copia de la cédula de la persona que firma el pedido.	La solicitud del escenario deportivo es receptada en la recepción para conocimiento de Presidencia, luego se transfiere a la Administración General y finalmente al Departamento de Contabilidad	Lunes a Viernes 08:30 a 13:00 y de 15h00 a 18h30	El costo varía de acuerdo al tipo de escenario y evento que se realice	3 días	Deportistas y ciudadanía en general	Oficinas de Federación Deportiva de Imbabura	Calles Julio Zaldumbide y Carlos Elías Almeida	Oficina, correo electrónico y whatsapp	No		"Este servicio aún no está disponible en línea"	128	128	
4	Alquiler de buses	Disponemos de dos buses capacidad de 42 y 24 pasajeros	1.Presentar la solicitud dirigida al Presidente de la institución. 2.Retirar la contestación del pedido del vehículo. 3.Cancelar con anticipación el valor por uso del vehículo.	Presentar un oficio, adjunto copia de la cédula de la persona que firma el pedido.	La solicitud del vehículo es receptada en la recepción para conocimiento de Presidencia, luego se transfiere a la Administración General y finalmente al Departamento de Contabilidad	Lunes a Viernes 08:30 a 13:00 y de 15h00 a 18h30	El costo varía de acuerdo al destino donde se vaya a trasladar el vehículo	3 días	Deportistas y ciudadanía en general	Oficinas de Federación Deportiva de Imbabura	Calles Julio Zaldumbide y Carlos Elías Almeida	Oficina, correo electrónico y whatsapp	No		"Este servicio aún no está disponible en línea"	2	2	
5	Alquiler de hospedaje	Disponemos de una residencia con la capacidad para 140 personas	1.Presentar la solicitud dirigida al Presidente de la institución. 2.Retirar la contestación del pedido de hospedaje. 3.Cancelar con anticipación el valor por el hospedaje en caso de que tenga costo.	Presentar un oficio y nómina de las personas que se van a hospedar	La solicitud de hospedaje es receptada en la recepción para conocimiento de Presidencia, luego se transfiere a la Administración General y finalmente al Departamento de Contabilidad	Lunes a Viernes 08:30 a 13:00 y de 15h00 a 18h30	El costo del hospedaje es USD.6,00 más IVA	3 días	Deportistas y ciudadanía en general	Oficinas de Federación Deportiva de Imbabura	Calles Julio Zaldumbide y Carlos Elías Almeida	Oficina, correo electrónico y whatsapp	No		"Este servicio aún no está disponible en línea"	1	1	

6	Alquiler de viviendas	Disponemos de varias viviendas ya alquiladas	1.Presentar la solicitud dirigida al Presidente de la institución. 2.Retirar la contestación del pedido. 3.Cancelar con anticipación el valor por el arrendamiento de la vivienda y firma del contrato.	Presentar un oficio y copia de la Cédula de Ciudadanía	La solicitud de alquiler de la vivienda es receptada en la recepción para conocimiento de Presidencia, luego se transfiere a la Administración General y finalmente al Departamento de Contabilidad	Lunes a Viernes 08:30 a 13:00 y de 15h00 a 18h30	El costo varía de acuerdo al tipo de vivienda	3 días	Ciudadanía en general	Oficinas de Federación Deportiva de Imbabura	Calles Julio Zaldumbide y Carlos Elías Almeida	Oficina, correo electrónico y whatsapp	No		"Este servicio aún no está disponible en línea"	4	4	
7	Alquiler de locales comerciales	Disponemos de varios locales comerciales ya alquilados	1.Presentar la solicitud dirigida al Presidente de la institución. 2.Retirar la contestación del pedido. 3.Cancelar con anticipación el valor por el arrendamiento del local comercial y firma del contrato.	Presentar un oficio y copia de la Cédula de Ciudadanía	La solicitud de alquiler del local comercial es receptada en la recepción para conocimiento de Presidencia, luego se transfiere a la Administración General y finalmente al Departamento de Contabilidad	Lunes a Viernes 08:30 a 13:00 y de 15h00 a 18h30	El costo varía de acuerdo al local comercial	3 días	Ciudadanía en general	Oficinas de Federación Deportiva de Imbabura	Calles Julio Zaldumbide y Carlos Elías Almeida	Oficina, correo electrónico y whatsapp	No		"Este servicio aún no está disponible en línea"	11	11	
8	Alquiler de espacios publicitarios	Disponemos de varios espacios publicitarios	1.Presentar la solicitud dirigida al Presidente de la institución. 2.Retirar la contestación del pedido. 3.Cancelar con anticipación el valor por el arrendamiento del espacio publicitario y firma del contrato.	Presentar un oficio y copia de la Cédula de Ciudadanía	La solicitud de alquiler del espacio publicitario es receptada en la recepción para conocimiento de Presidencia, luego se transfiere a la Administración General y finalmente al Departamento de Contabilidad	Lunes a Viernes 08:30 a 13:00 y de 15h00 a 18h30	El costo varía de acuerdo al espacio publicitario	3 días	Ciudadanía en general	Oficinas de Federación Deportiva de Imbabura	Calles Julio Zaldumbide y Carlos Elías Almeida	Oficina, correo electrónico y whatsapp	No		"Este servicio aún no está disponible en línea"			
9	Cursos vacacionales	Disponemos de cursos vacacionales en las diferentes disciplinas deportivas	Solicitud de información de los deportes, horarios, edades, escenarios, fechas, valor y posteriormente se procede en el Departamento de Contabilidad a la inscripción	Para las inscripciones presentar copia de la cédula de identidad y el valor del curso vacacionales	La inscripción se realiza en el Departamento de Contabilidad en donde se genera la factura por el pago para ingresar al curso vacacional	Lunes a Viernes 08:30 a 13:00 y de 15h00 a 18h30	El costo varía de acuerdo al curso vacacional	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficinas de Federación Deportiva de Imbabura	Calles Julio Zaldumbide y Carlos Elías Almeida	Oficina, correo electrónico y whatsapp	No		"Este servicio aún no está disponible en línea"			
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						01/03/2022												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA, DEPARTAMENTO JURÍDICO Y DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						JANETH LARA/SECRETARÍA, AB. KARLA LÓPEZ/ASESORA JURÍDICA, AB. ANDRÉS ALQUEDAN/DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA_lara@fdi.com.ec / DEPARTAMENTO JURÍDICO_lopez@fdi.com.ec / DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD_andres_express@hotmail.com												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						062956414 SECRETARÍA EXT.101/DEPARTAMENTO JURÍDICO EXT.112/DEPARTAMENTO CONTABILIDAD ext.106												